

内部编号: _____

蚌埠工商学院实验室使用申请表

申请单位		申请教师		联系方式	
申请用途	<input type="checkbox"/> 教学 <input type="checkbox"/> 考务 <input type="checkbox"/> 竞赛 <input type="checkbox"/> 活动 <input type="checkbox"/> 其他_____				
实验室类型	<input type="checkbox"/> 计算机类实验室（含专业实验室） <input type="checkbox"/> 商务谈判实训室 <input type="checkbox"/> 语音室 <input type="checkbox"/> 广告摄影工作室 <input type="checkbox"/> 其他类型_____				
实验室	诚意楼				
使用时间	____年 ____月 ____日 ____时 ____分到 ____时 ____分；（多次使用请在申请说明中备注）				
申请说明	（请详细描述使用用途，使用设备、软件、网络等情况）				
<p>申请人已仔细阅读所申请场所的管理规定，<u>申请教师须进行现场管理，保证设备完好、室内环境整洁，保障师生安全，并配合实验室管理部门做好相关工作，已做好安全防范工作预案。</u></p> <p style="text-align: center;">申请人签字：</p>					
申请单位审核意见：			教务部门审核意见：		
负责人签字： （单位盖章） ____年 ____月 ____日			负责人签字： （单位盖章） ____年 ____月 ____日		
实验室管理部门审核意见：					
（盖章） ____年 ____月 ____日					